

## 第1回 連絡会議事録

とき：平成31年4月24日

ところ：ロゼシアター第3会議室

参加者：事務局3名、行政3名、事業者5名（内、クリーン工房3名）、アドバイザー1名。

準備事務局側から行政へ質問がなされた。

1. 全体のパンフレット制作はいつになるか。これまでの結果を反映した、新しい配布物を作  
って欲しい。

環境学習施設の試運転が4月～10月なので、写真は4月以降にしか撮れない。全体パンフレッ  
トの作成は4月以降になる。

2. みんなの会準備事務局が有給の担当者をお願いしたい仕事。

熊谷さんから

建設課の横に机を置き（仮事務所OK）、専用電話が有り、関係者に連絡を取ったり、関係先  
に出向いたりし、本来の仕事の隙間に周りの同僚に気を使いながらやるのではなく、各まちづ  
くりセンターの講座を覗いたり、他の市町の情報を集め、話し合いのレジメを作り、議事録作  
り（今、鳥谷さんがやって居てくれている）等をして人脈を作り、オープン時には事務所やボ  
ランティア等まとめられる人を考えています。今までの流れが理解できる人が、事務局長（セ  
ンター長？）になって欲しい。

3. 今後の計画書の調整。

計画書はこの流れで良いのか。優先順位はこれでよいのか。役割分担はこれでいいのか。

4. 議事録8回分のレスポンスは誰がくれるのか。役割を明確にしてほしい。

みんなの会で質問があった時に、返せない。

議事録内で、回答をお願いします、の欄を設ける。

窓口は行政とする。回答は書面で行政からもらう。事業者の返信の場合もある。

5. 愛称募集のチラシをどうするか。

広報ふじに載せる。環境クリーンセンターにくる小学4年生に広げる。

6. 行政ではこれ以上、市民に環境学習施設のことを、広げる方法がわからない。

見学会など、内容によっては広く市民に情報を広げるといふのがある。

シティープロモーション課で施設見学を行っている。周辺から見学するなら容易ではないか。

広報ふじに載せる。イベントなどで広げる方法を考えよう。市主催など、無料でブースがもう

けられる場所には環境学習施設の紹介も出店する。

みんなの会参加者募集のチラシ、計画書をコミ f、まちづくりセンター、知り合いに配る。

6月23日（日）10-12時に新環境クリーンセンターの見学会、昼食、13-15環境クリーンセンターの見学会、参加者30名。アイデアを出すのはいいが、みんなの会が主催者になると、時間の制約があり、多くはできない。行政、業者に主催者になってもらいたい。

#### 質問

- ① これまでの結果を反映した配布物はいつまでに、誰が作成しますか。
- ② 各まちづくりセンターを覗いたり、他の市町村の情報を集めたりする仕事は誰がやりますか
- ③ 計画書にそって会議を進めていけば、市民の意見は反映されますか。（時期の問題）
- ④ これから開催されるイベントにブースを設ける、チラシを配架するなどの対策をとりますか。担当者は誰ですか。

ご回答をお願いいたします。